**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КУРУМКАНСКИЙ РАЙОН»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «КУРУМКАН»**

671640, Республика Бурятия, Курумканский район , с.Курумкан, ул. Школьная, д. 2.

Тел:8(30149)41-4-82, факс:8(301) 41-4-10, эл/адрес: admkurumkan@yandex.ru

ТОГТООЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.01.2024 г. № 13 с.Курумкан

***«Об утверждении положения по определению размера, условий и порядка компенсации расходов, связанных с переездом лицам, заключившим трудовые договоры о работе в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях, и работникам указанных органов и учреждений»***

 В соответствии ст.326 Трудового Кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Утвердить положение по определению размера, условий и порядка компенсации расходов, связанных с переездом лицам, заключившим трудовые договоры о работе в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях, и работникам указанных органов и учреждений согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации МО СП «Курумкан» А.Б. Арамхиев**

Приложение к постановлению

№ 13 от 30января 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**по определению размера, условий и порядка компенсации расходов, связанных с переездом лицам, заключившим трудовые договоры о работе в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях, и работникам указанных органов и учреждений**

**1. Общие положения**

Положение по определению размера, условий и порядка компенсации расходов, связанных с переездом лицам, заключившим трудовые договоры о работе в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях, и работникам указанных органов и учреждений (далее - Положение), разработано в соответствии со статьёй 326 Трудового кодекса Российской Федерации.

Финансирование компенсационных выплат, связанных с переездом лицам, заключившим трудовые договоры о работе в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях, и работникам указанных органов и учреждений осуществляется за счёт средств бюджета муниципального образования сельского поселения «Курумкан» Курумканского района.

**2. Определение размера, условий и порядок компенсации расходов, связанных с переездом лицам, заключившим трудовые договоры о работе в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях, и работникам указанных органов, учреждений**

1. Лицам, заключившим трудовые договоры о работе в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях, и прибывшим в соответствии с этими договорами из других местностей Республики Бурятия или регионов Российской Федерации в администрацию сельское поселение «Курумкан» Курумканского района, за счет средств работодателя предоставляются следующие гарантии и компенсации:

1.1. единовременное пособие в размере двух месячных тарифных ставок, окладов (должностных окладов) и единовременное пособие на каждого прибывающего с ним члена его семьи в размере половины месячной тарифной ставки, оклада (должностного оклада) работника;

1.2. оплата стоимости проезда работника и членов его семьи в пределах территории Российской Федерации по фактическим расходам, а также стоимости провоза багажа не свыше пяти тонн на семью по фактическим расходам, но не свыше тарифов, предусмотренных для перевозки железнодорожным транспортом;

1.3. оплачиваемый отпуск продолжительностью семь календарных дней для обустройства на новом месте.

К членам семьи, имеющим право на указанные компенсации, относятся прибывшие с лицом, заключившим трудовой договор о работе в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях, неработающие муж (жена), несовершеннолетние дети (в том числе усыновленные, опекаемые).

2. Лицам, заключившим трудовые договоры с органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями, и расположенными в населённых пунктах поселения, не имеющих железнодорожного сообщения, членам их семьи оплата стоимости проезда и провоз багажа от конечной железнодорожной станции до населённого пункта производится по фактическим расходам, но не свыше тарифов, установленных для перевозки пассажиров автомобильным и(или) водным транспортом.

3. Право работника и членов его семьи на гарантии и компенсации, предусмотренные подпунктами 1.1.-1.3. пункта 2 настоящего Положения, в том числе на оплату стоимости проезда и стоимости провоза багажа, сохраняется в течение одного года со дня заключения работником трудового договора с органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями и реализуется путём подачи письменного заявления с приложением документов, подтверждающих стоимость проезда, провоза багажа (проездных документов, документов, подтверждающих произведённые расходы за провоз багажа (договоры на оказание услуг по перевозке багажа транспортными средствами, чеки, квитанции, в том числе об оплате паромной переправы). Оплата производится и отпуск предоставляется органом местного самоуправления, муниципальным учреждением в течение месяца со дня подачи заявления с приложенными документами.

4. В случае если оплата проезда и провоза багажа по прежнему месту работы осуществлялась, но в меньшем объёме, работнику и членам его семьи выплачивается разница между оплатой, предусмотренной подпунктом 2 пункта 2 Положения, и фактической оплатой стоимости проезда и провоза багажа.

5. Работник органа местного самоуправления, муниципального учреждения, финансируемых из бюджета муниципального образования сельское поселение «Курумкан», обязан вернуть полностью средства, выплаченные ему в связи с переездом на работу в поселение, в случае:

если он не приступил к работе в установленный срок без уважительной причины;

если он до окончания срока трудового договора, а при заключении договора на неопределённый срок - до истечения одного года работы был уволен за виновные действия.

6. Авансирование компенсационных выплат, предусмотренных пунктом 2 настоящего Положения, не допускается.

7. Гарантии и компенсации, предусмотренные пунктом 2 Положения, предоставляются работнику только по основному месту работы.

8. Работнику органов местного самоуправления, муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета муниципального образования сельское поселение «Курумкан», и членам его семьи в случае переезда к новому месту жительства в другую местность в пределах Российской Федерации в связи с расторжением трудового договора по любым основаниям (в том числе в случае смерти работника), за исключением увольнения за виновные действия, оплачивается стоимость проезда по фактическим расходам и стоимость провоза багажа из расчета не свыше пяти тонн на семью по фактическим расходам, но не свыше тарифов, предусмотренных для перевозок железнодорожным транспортом.

К членам семьи работника, имеющим право на указанную компенсацию, относятся переезжающие с работником неработающие муж (жена), несовершеннолетние дети (в том числе усыновлённые, опекаемые).

9. Компенсация расходов, связанных с переездом к новому месту жительства в другую местность в пределах Российской Федерации, производится при следующих условиях:

9.1. переезд к новому месту жительства осуществлён не позднее одного года со дня расторжения трудового договора с органом местного самоуправления, муниципальным учреждением;

9.2. орган местного самоуправления, муниципальное учреждение,- последнее место работы работника перед переездом на новое место жительства;

9.3.заявление на компенсационные выплаты, связанные с переездом, представлено работником или членом семьи (в случае смерти работника).

10. Расходы, связанные с переездом, компенсируются органом местного самоуправления, муниципальным учреждением в течение месяца со дня предоставления следующих документов:

10.1. копии записи в трудовой книжке о последнем месте работы (в органе местного самоуправления, муниципальном учреждении) перед переездом на новое место жительства;

10.2. проездных документов;

10.3. справки из органа регистрационного учёта по Курумканскому району о снятии с регистрационного учёта работника и членов его семьи;

10.4. справки из органа местного самоуправления в котором проживал работник и члены его семьи, о составе семьи работника на момент расторжения трудового договора;

10.5. документов, подтверждающих произведённые расходы за провоз багажа (договоры на оказание услуг по перевозке багажа транспортными средствами, чеки, квитанции, в том числе об оплате паромной переправы).

В случае смерти работника, член его семьи представляет из органа, осуществляющего записи актов гражданского состояния, наряду с документами, предусмотренными данным пунктом, копию свидетельства о смерти работника.

11. Компенсационные выплаты лицам, указанным в пункте 9 настоящего Положения, предоставляются органом местного самоуправления, муниципальным учреждением, если этот орган местного самоуправления, муниципальное учреждение являлись их основным местом работы.

12. Споры, возникающие при применении настоящего Положения, разрешаются в административном и(или) судебном порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.